**INFORME DE ACTIVIDADES SEMANALES – BITÁCORA**

Nombre del contratista: MARIA PAZ ESCORCIA CALCETA
Fecha de las actividades: **27 de octubre al 1 de noviembre de 2025**
Lugar(s): CARTAGENA DE INDIAS
Objeto del contrato: Prestar servicios de apoyo a la gestión, para la Corporación Museo Histórico de Cartagena de Indias – MUHCA. (Contrato N° 040 de septiembre 29 de 2025)

| **Comunidad/organización /institución/líder/sitio que se visitó:** | |
|---|---|
| **Personas que visité:**<br>Manuel Ozuna silgado<br>Nancy Montiel julio<br>Agustín Gómez Marimón<br>Agripina Perea Valencia<br>Isabel Cristina gloria Martínez<br>Harold sierra Suárez<br>Carlos Reyes altamar<br>Alonso reyes Echenique<br>Edith María Chalis<br>Jairo Ahumada<br>Edilsa Almeida<br>Abel (Tallador)<br>Armando Montero<br>Isaac Rincón Carmona<br>Isaac Morales Berrio | |
| **Nombre y Cargo de Contacto:** | **Email – Teléfonos:** |
| | |

**Actividades/Reuniones/Eventos/ Entrevistas/ Documentación audiovisual:**

- El día lunes 27 de octubre realice Apoyo logístico al grupo focal N°4 liderado por los gestores sociales Jany Pérez y Jesús Ospino, desarrollado en la casa comunal del barrio Ceballos a las 2:00pm
-

- El día martes 28 de octubre a las 9:00 AM realice apoyo logístico al Grupo focal N° 5 liderado por el gestor social Wilfrido Pérez desarrollada en el Resguardo CAIZEM(Membrillal)

- El día martes 28 de octubre a las 2:00 pm realice apoyo logístico al grupo focal N°6 liderado por la gestora social Angelica Estrada desarrollado en el establecimiento de salsa El York, donde participaron representantes de los barrios El Socorro, El Reposo, Plan 400, Blas de Lezo.

- El día sábado 1 de noviembre realice visitas a representantes culturales y entrega de cartas para invitación a grupos focales de los barrios ternera, san José y sus diferentes sectores.

- El día sábado 1 de noviembre realice el apoyo en la logística al grupo focal N°9 liderado por el gestor social Sandi Rohenes, en el colegio María Cano a las 3:00PM

**Conclusiones/Recomendaciones/Acciones a Seguir:**

**Las jornadas de grupo focal se llevaron de manera satisfactoria, las personas participan activamente de las preguntas, dentro de las recomendaciones está el manejo del tiempo.**

**Para esto una de las acciones que se tomó desde coordinación es asignar a parte del equipo que este al tanto de este, con el fin de optimizar.**

EL YORK

CEBALLOS

MARIA CANO

**Próxima visita: )**

Por confirmar fechas

**Asuntos Administrativos:**

Incluir aspecto a legalizar con el área administrativa, con sus respectivos soportes relacionados en anexos.

**Firma: _____**
**Fecha:**

**Firma coordinación: _____**
**Fecha:**